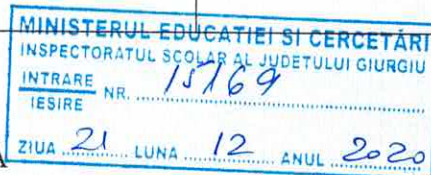


 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 4
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 3



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-
EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Cod: PO-02

Ediția 1, Revizia 4, Data 21.12.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Guțu Marinela Ciobanu Dana- Mihaela	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	17.12.2020	
2.	Verificat	Țincu Elena	Inspector școlar general adjunct	18.12.2020	
3.	Aprobat	Sîrbu Adelina- Veronica	Inspector școlar general	21.12.2020	

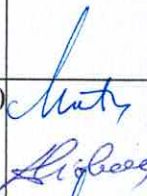
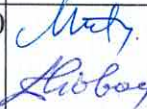
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-	-	21.12.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 4
 GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 3

3.1.	Aplicare	1	Unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Directorii unităților de învățământ din județul Giurgiu		21.12.2020	
3.2.	Aplicare și informare	1	Managementul resurselor umane	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	Guțu Marinela Ciobanu Dana-Mihaela	21.12.2020	
3.3.	Evidența	2	Managementul resurselor umane	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	Guțu Marinela Ciobanu Dana-Mihaela	21.12.2020	
3.4.	Arhivare	3	Secretariat-arhiva	Arhivar	Bănanu Luminița	21.12.2020	

4. Scopul procedurii

-Stabilește modul de realizare a etapei de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 263 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile art. 24 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5991/11.11.2020, compartimentele și persoanele implicate.

- Asigură existența documentației adecvate derulării etapei.
- Sprijină conducerea unității școlare în aplicarea prevederilor metodologiei-cadru.

5. Domeniul de aplicare

Activitatea la care se referă procedura operațională

- etapa de mobilitate reglementată la art. 24 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5991/11.11.2020.

Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitățile implicate:

- analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a posibilităților de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 263 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile metodologiei-cadru și de prevederile Centralizatorului;
- directorii unităților de învățământ informează în scris cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii/completării normei didactice de predare-învățare-evaluare, cu acordul de principiu al consiliului de administrație;
- analiza cererilor în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/refuzului de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile art. 24 din metodologia-cadru;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 4
 GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 3

- depunerea la unitatea de învățământ a eventualelor contestații;
- comunicarea la ISJ Giurgiu a acordului/refuzului de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile art. 24 din metodologia-cadru;
- emiterea de către inspectorul școlar general a deciziilor.

Compartimente furnizoare de date ale activității procedurate:

- Consiliile de administrație ale unităților de învățământ din județul Giurgiu
- Compartimentul management și resurse umane din cadrul inspectoratului școlar județean Giurgiu

6. Documente de referință

➤ Legislația primară

Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

➤ Legislația secundară

- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5991/11.11.2020.
- Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014.
- Regulamentul-cadru de organizarea și funcționării consiliului de administrație al inspectoratului școlar, anexa nr. 1 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/05.10.2011 publicat în Monitorul Oficial al României nr. 738/20.10.2011.

7. Definiții și abrevieri

Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale aprobate și difuzate
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 4
 GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 3

2 .	E	Elaborare
3 .	V	Verificare
4 .	Av	Avizare
5 .	A	Aprobare
6 .	Ap.	Aplicare
7 .	Ah.	Arhivare

8 . Descrierea procedurii

Generalități

Etaple de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar premergătoare etapei de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări sunt prevăzute în art. 4 din metodologia-cadru:

- constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;
- constituirea cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

Documente utilizate:

- planurile de școlarizare aprobate pentru anul școlar 2021-2022;
- planurile-cadru de învățământ aflate în vigoare;
- deciziile de numire ale cadrelor didactice titulare;
- metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5991/11.11.2020;
- cererea de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor din două sau mai multe unități de învățământ/specializări, într-un număr mai mic de unități/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare, în sesiunea 2021 (ANEXA 1);
- acordul unității de învățământ privind solicitarea de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare (ANEXA 2);
- respingerea de către unitatea de învățământ a solicitării privind întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare (ANEXA 3);
- înștiințarea ISJ Giurgiu de către unitățile de învățământ privind aprobarea/respingerea solicitărilor de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare (ANEXA 4).

Circuitul documentelor:

- directorii unităților de învățământ au obligația de a informa în scris cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare-învățare-evaluare, cu acordul de principiu al consiliului de administrație;
- cadrul didactic depune la secretariatul unității de învățământ cererea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 4
 GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 3

- directorii unităților de învățământ informează cadrul didactic cu privire la aprobarea/respingerea acordului de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare (ANEXELE 2 sau 3);
- directorii unităților de învățământ înștiințează I.S.J. Giurgiu cu privire la aprobarea/respingerea solicitărilor de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare (ANEXA 4);
- inspectorul școlar general emite decizii prin care dispune întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare;
- inspectorul pentru managementul resurselor umane transmite unităților de învățământ deciziile privind întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare;
- directorii unităților de învățământ transmit deciziile pe bază de semnătură cadrelor didactice;
- directorul unității de învățământ încheie un act adițional la contractul individual de muncă al cadrului didactic pentru care s-a emis decizia de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare.

Modul de lucru

- În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de **întregire a normei didactice de predare** pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 263 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului. În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice de predare pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale săptămânal și, în mod obligatoriu, ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare. În situația în care se constată posibilitatea de întregire a normei didactice de predare, directorii unităților de învățământ au obligația de a informa, în scris, cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare.

- Cererile de întregire a normei didactice de predare se analizează și se aprobă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice titulare solicită întregirea. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

- Directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat întregirea normei didactice de predare, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează, copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii în vederea analizării și emiterii deciziilor de întregire. Comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală cuprinzând cadrele didactice titulare pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire și le prezintă, spre validare, consiliului de administrație al inspectoratului școlar. Lista finală, validată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestei liste, inspectorul școlar general emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice titulare.

- În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă al cadrului didactic titular care a fost de acord cu întregirea normei didactice de predare.

- Pentru cadrele didactice titulare în trei unități de învățământ, întregirea normei didactice de predare se poate soluționa în una sau două unități de învățământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare în patru unități de învățământ, întregirea normei didactice de predare se poate realiza în una, două sau trei unități de învățământ, conform alin. (1). Pentru cadrele didactice titulare pe trei specializări, întregirea normei didactice de predare se poate soluționa în una sau două specializări, conform alin. (1).

- În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează în baza criteriilor și punctajelor din anexa nr. 2. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 4
 GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 3

în baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative. Dacă după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- gradul didactic;
- nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic;
- dovada acumulării în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani lucrări efectiv în funcții didactice de predare sau în funcții de conducere în unități de învățământ ori în funcții de conducere sau de îndrumare și control în inspectoratele școlare, de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare sau îndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul didactic de predare titular care a dobândit definitivarea în învățământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5 (cinci) ani.

- Catedrele complete și cele incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare titular, pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numai în condițiile în care cadrele didactice titulare îndreptățite nu au depus cereri pentru întregirea normei didactice timp de 2 (doi) ani școlari consecutivi.

Principalele activități:

- Depunerea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;
Până la 22 ianuarie 2021
- **Întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular** la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate și comunicarea cadrelor didactice și la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru întregirea/completarea normei didactice de predare;
Termen: 25 ianuarie 2021
- Depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;
Termen: 26 ianuarie 2021
- Analizarea contestațiilor și stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;
Termen: 28 ianuarie 2021
- Constituirea normei didactice de predare, **întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea**, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
Termen: 2 februarie 2021
- Depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;
Termen: 3 februarie 2021

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 4
 GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 3

9. Responsabilități

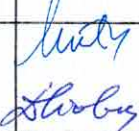
Nr. crt.	Activitatea	Responsabil
1.	Analizarea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a posibilităților de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii;	Directorul și cadrele didactice
2.	Informarea în scris de către directorii unităților de învățământ a cadrelor didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii/completării normei didactice de predare-învățare- evaluare, cu acordul de principiu al consiliului de administrație	Directorul și membrii consiliului de administrație
3.	Depunerea cererilor de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare la unitățile de învățământ	Cadrele didactice
4.	Aprobarea/respingerea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare- evaluare în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/refuzului de întregire a normei didactice de predare-învățare- evaluare în condițiile art. 24 din metodologia-cadru	Directorul și membrii consiliului de administrație
5.	Depunerea eventualelor contestații la unitatea de învățământ	Cadrele didactice
6.	Soluționarea contestațiilor depuse de către consiliul de administrație al unității	Directorul și membrii consiliului de administrație
7.	Comunicarea la I.S.J. Giurgiu a acordului/refuzului de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile art. 24 din metodologia-cadru însoțit de copii ale actelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii pentru cadrele didactice pentru care propun întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare	Directorul unități de învățământ

10. Formular evidență modificări

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 4
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 3

Nr crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătură conducătorului departamentului
1.	1	2015	4	2020	15		

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela Ciobanu Dana-Mihaela						

12. Lista de difuzare a procedurii

	Compartiment	Nume și prenume/funcția	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
I	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela Ciobanu Dana-Mihaela/ inspector școlar					
3	Arhiva	Bănanu Luminița / arhivă					

13. Anexe/formulare

ANEXA 1 - Cerere de întregire/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor din două sau mai multe unități de învățământ/specializări, într-un număr mai mic de unități/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare, în sesiunea 2021

ANEXA 2 — acordul unității de învățământ privind solicitarea de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 4
 GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 3

ANEXA 3 — respingerea solicitării privind întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare de către unitatea de învățământ

ANEXA 4 — înștiințarea I.S.J. Giurgiu de către unitățile de învățământ privind aprobarea/respingerea solicitărilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	1
3. Lista cuprinzând persoanele în care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate	1
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documenta de referință	3
7. Definiții și abrevieri	3
8. Descrierea procedurii	4
9. Responsabilități	7
10. Formular evidență modificări	8
11. Formular analiză procedură	8
12. Listă de difuzare a procedurii	8
13. Anexe/formulare	9

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 4
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 3

ANEXA 1

Unitatea de învățământ în care se
solicită întregirea/completarea
normei

De acord cu întregirea/completarea normei în
unitate,
(Directorul unității de învățământ în care cadrul
didactic solicită întregirea normei)

Nume și prenume.....
Semnătura.

LS

DOMNULE DIRECTOR,

(Cerere de întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor din două sau mai multe unități de învățământ/specializări, într-un număr mai mic de unități/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare, în sesiunea 2021)

Subsemnatul/subsemnata.....,
CNP....., titular(ă)
la.....
....., în baza Deciziei nr...../....., pe o catedră
de, cu următoarea structură:

Nr. crt.	Unitatea școlară	Disciplina	Nr. de ore

va rog să-mi aprobați întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, începând cu data de 1 septembrie 2021, la unitatea /unitățile de învățământ menționată(e) în tabelul de mai jos, unde mi se asigură, în specialitate, o catedră completă, formată din (se înregistrează disciplinele de învățământ și numărul de ore asigurat):

Nr. crt.	Unitatea școlară	Disciplina	Nr. de ore

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 4
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 3

Anexez următoarele acte:

Copii certificate prin semnătură și ștampilă de către directorul unității la care am norma de bază după:

1. *Diploma/diplomele de licență;*
2. *Documentul de titularizare în două sau mai multe școli*
2. *Actul de identitate CI/BI;*
3. *Acte de schimbare a numelui (dacă este cazul).*

Avizul directorului unității/unităților din care pleacă titularul

Certificam faptul că d-l/d-na.....este titular al unității noastre, la
catedra de.....

Am luat notă de intenția de transfer pentru întregirea normei didactice în altă unitate de învățământ
.....
(Numele și prenumele directorului, ștampila unității, semnătura)

Data

Semnătura solicitantului(ei),

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 4
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 3

ANEXA 2

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT Nr.

Doamnei/Domnului
(adresa de domiciliu)

Urmare cererii nr...../....., referitoare la întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile prevăzute la art. 24 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5991/11.11.2020, începând cu 1 septembrie 2021, în unitatea noastră de învățământ, vă comunicam următoarele:

Consiliul de administrație întrunit în ședința din data de.....a analizat și a aprobat solicitarea dumneavoastră privind întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe postul didactic/catedra vacant(ă)de(se scrie disciplina postului/catedrei conform Centralizatorului),format(ă) dintr-un număr de.....ore (.....ore TC+CD șiore opționale), disciplina+ore (.....ore TC+CD șiore opționale)disciplina.....).

Director,

Secretar,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 4
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 3

ANEXA 3

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT Nr.

Doamnei/Domnului
(adresa de domiciliu)

Urmare cererii nr./....., referitoare la întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile prevăzute la art. 24 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5991/11.11.2020, începând cu 1 septembrie 2022, în unitatea noastră de învățământ, Consiliul de administrație întrunit în ședința din data de a analizat și a respins, solicitarea dumneavoastră privind întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare în unitatea noastră din următoarele motive:

Director,

Secretar,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 4
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 3

ANEXA 4

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr.

Către

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu

În atenția președintelui Comisiei județene de mobilitate a personalului didactic

Prin prezenta vă facem cunoscut ca, în ședința Consiliul de administrație al unității noastre de învățământ din data deau fost analizate solicitările cadrelor didactice titulare ale unității referitoare la întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare începând cu 01.09.2021 și s-au hotărât următoarele:

1. Domnului/doamnei.....i-a fost aprobată (din cei.....membri, au fost prezenți....., s-au înregistrat.....voturi „pentru”,.....voturi „împotrivă”,.....abțineri), solicitarea de întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, pe postul/catedra din unitatea noastră, format(ă) dintr-un număr de.....ore (.....ore TC+CD și.....ore opționale) disciplina..... + dintr-un număr de.....ore (.....ore TC+CD și.....ore opționale) disciplina.....

2. Domnului/doamnei.....i-a fost respinsă (din cei.....membri, au fost prezenți.....s-au înregistrat.....voturi „pentru”,.....voturi „împotrivă”,.....abțineri), solicitarea de întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe postul/catedra din unitatea noastră, format(ă) dintr-un număr de.....ore TC+CD și.....ore opționale) disciplina.....+ dintr-un număr de.....ore (.....ore TC+CD și.....ore opționale) disciplina.....

Solicitarea a fost respinsă din următoarele motive:

.....
În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5991/11.11.2020, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea hotărâtorilor Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexam, în copie, certificate „conform cu originalul:

- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate solicitările de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare;
- adresele prin care s-au comunicat solicitanților hotărârile consiliului de administrație al unității;
- și, în original:
- dosarele cadrelor didactice cu solicitările de întregire documentele doveditoare anexate de aceștia.

Director,

Secretar,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 4
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREGIREA/COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE- EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE TITULARE	Exemplar nr. 3

Aprobat,

Inspector școlar general,

Prof. Adelina-Veronica SÎRBU

Adelina



Verificat și avizat,

Inspector școlar general adjunct,

Președintele Comisiei de mobilitate,

Prof. Elena ȚINCU

Elena Țincu

Elaborat,

Inspector școlar pentru managementul resurselor umane,

Vicepreședintele Comisiei de mobilitate,

Prof. Marinela GUȚU

Prof. inv. Primar Dana- Mihaela CIOBANU

Marinela Guțu

Dana-Mihaela Ciobanu